

Webinar for virksomheder:

Introduktion til det nye Digital Post og –appen

15. november 2021

Praktisk info

Hvis du ikke har lyd, så forsøg følgende:

- Genindlæs siden (tryk ctrl + r eller F5)
- Anvend Firefox eller Chrome som browser

Praktisk info:

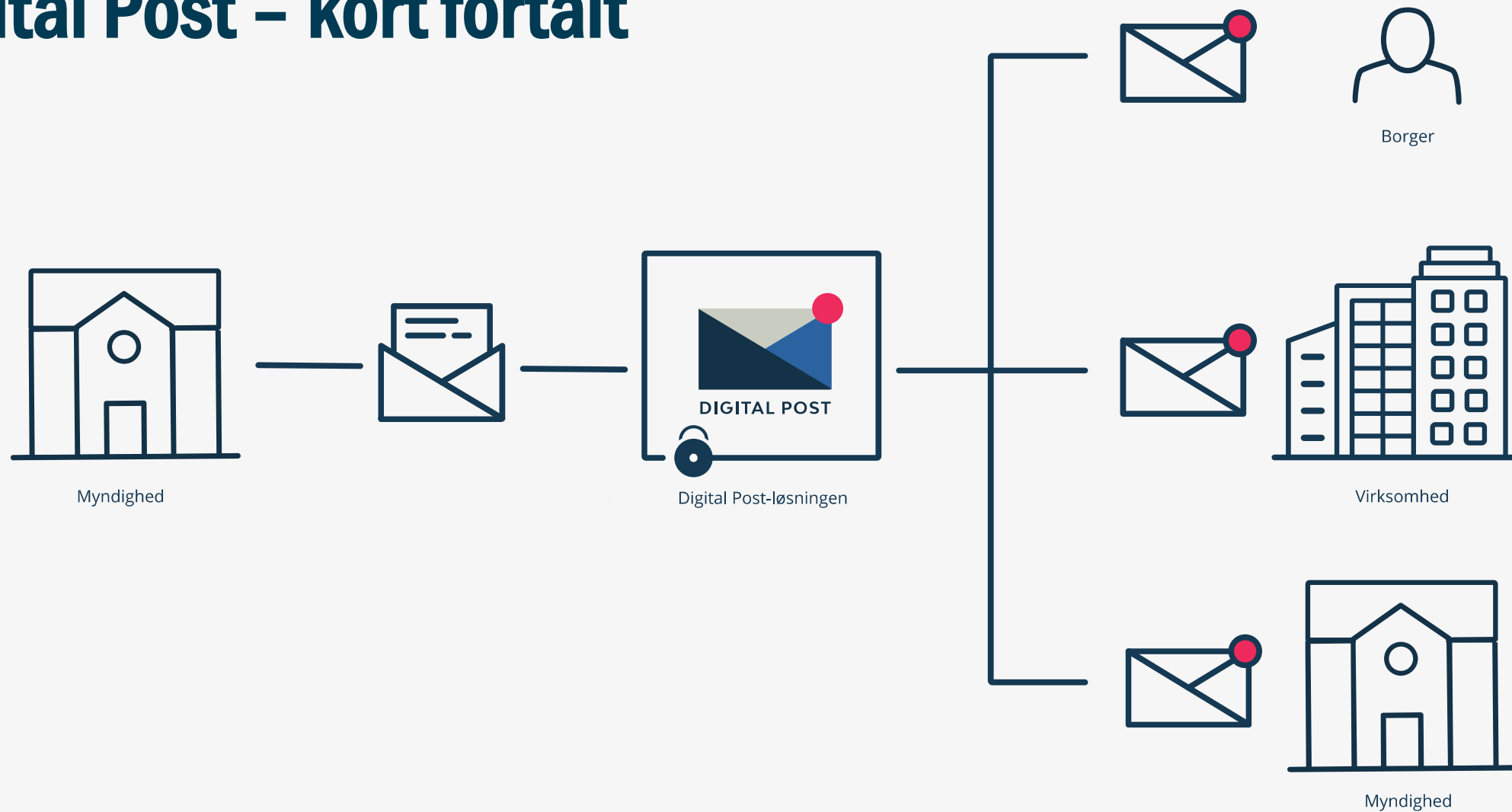
- Vi optager webinarret, så I kan gense det senere eller dele med kolleger. I tilgår webinarret via samme link som I kom ind.
- Under hele webinarret kan I stille spørgsmål via funktionen 'Chat' i højre side af skærmen. Vær opmærksom på, at alle deltagere kan se hvad du skriver.

Agenda

- Velkommen
- Overordnet om det nye Digital Post
- Om Digital Post-appen
- Åben Q&A
- Her kan I hente hjælp

Det nye Digital Post

Digital Post – kort fortalt



Flere platforme til Digital Post

Fra den 30. november får I fire indgange til Digital Post fra offentlige myndigheder. Nedenfor kan I se, hvilken post I kan læse på hver af de fire platforme:



Tre vigtige ændringer i Digital Post

1. Automatisk videresendelse ophører.
2. Adgange skal tildeles specifikke medarbejdere.
3. Adgange til enkelte mapper udgår.

Kort om funktioner

Kort om funktioner

- Indbakke
- Læse og besvare post
- Find og skriv til myndighed
- Vælg og videresend besked (ikke-automatisk)
- Skift postkasse / læseadgang
- Tilføje tidsfrister og aftaler til egne kalender
- Opsætte notifikationer (app)

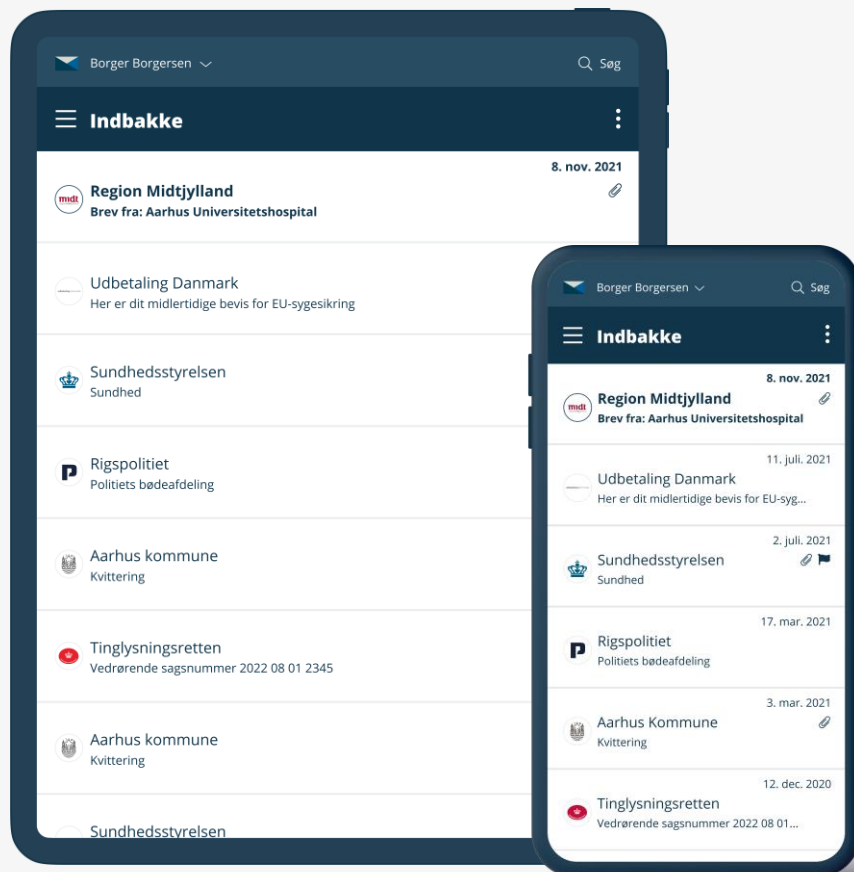
Digital Post-appen

Hvem kan bruge Digital Post-appen?

- Alle borgere
- Digital Post-appen er ideel til dig, der har Nemid privat til erhverv.

Indbakke

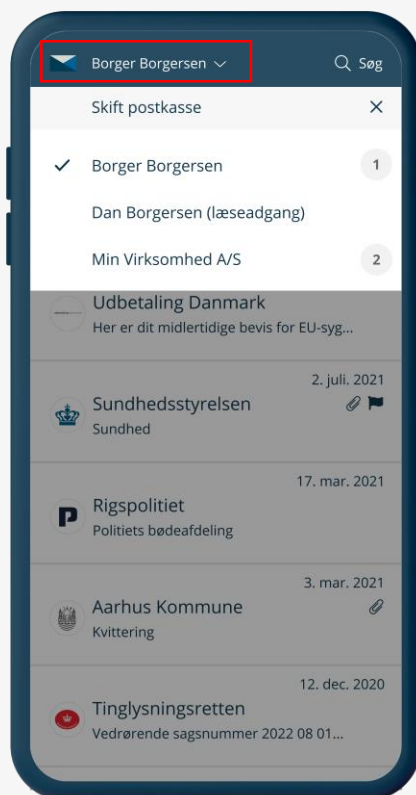
Når I logger ind i Digital Post-appen, kommer I direkte ind i indbakken. I kan læse Digital Post på både tablet og mobiltelefon.



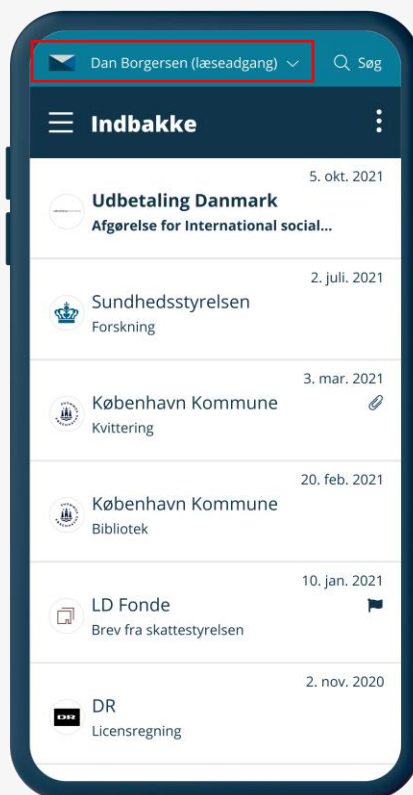
Skift postkasse / læseadgang

Hvis I har læseadgang til en andens Digital Post, vælges 'Skift postkasse'. Topbaren vil skifte farve alt efter, om det er læseadgang til en privat person eller til en virksomhed/forening.

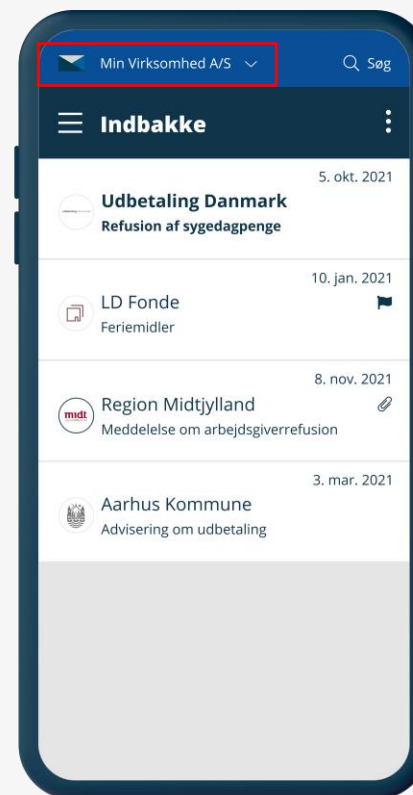
Borger



Læseadgang til privat person



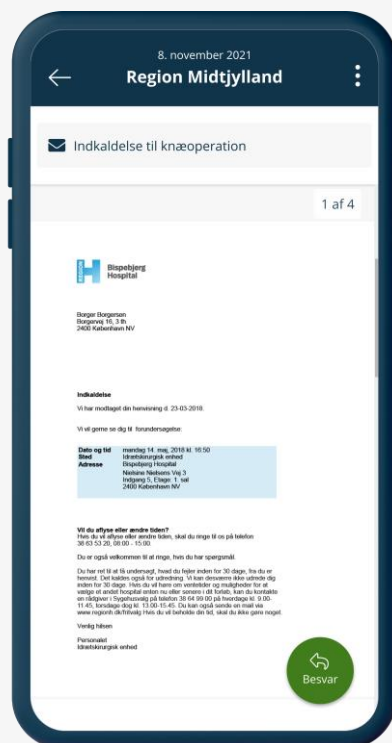
Adgang til virksomhed/Nemid privat til erhverv



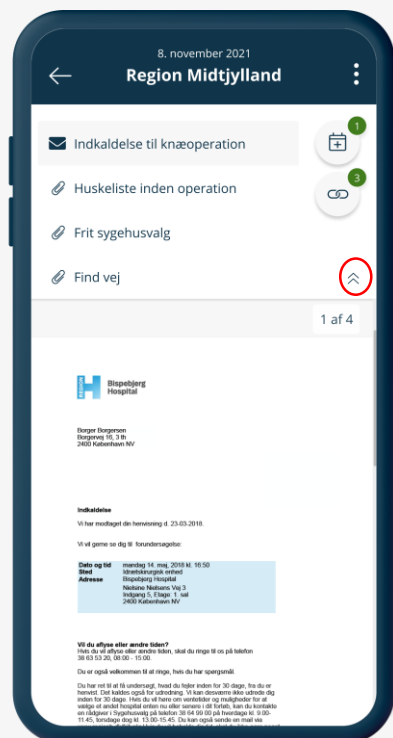
Beskedvisning

Nogle beskeder kan besvares direkte via en besvar-knap. Evt. bilag og genveje/gem i kalender ses i toppen. Når der scrolles i pdf'en, vil toppen automatisk folde sig sammen.

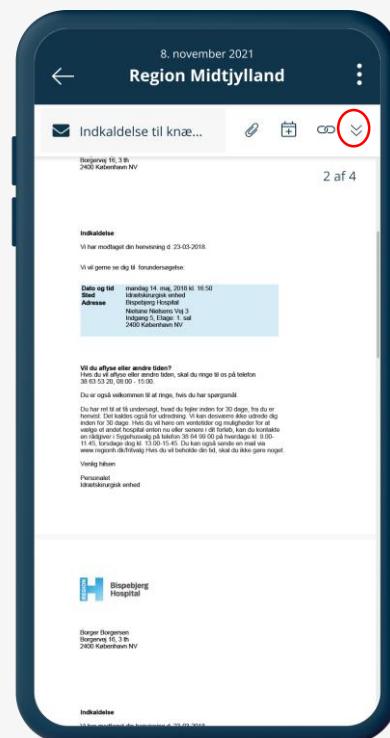
Hoveddokument og besvar-knap



Hoveddokument, bilag og genveje/gem i kalender

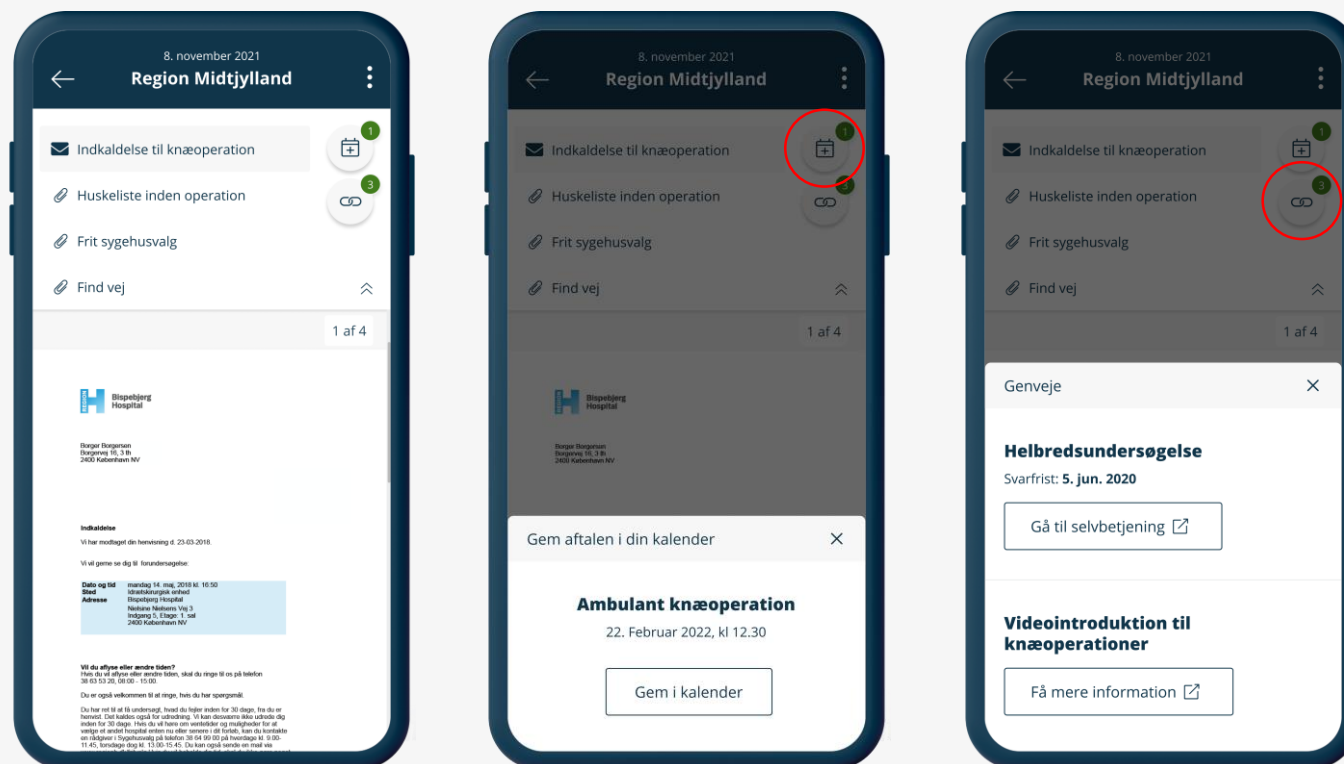


Toppen er foldet sammen



Beskedvisning – genveje/gem i kalender

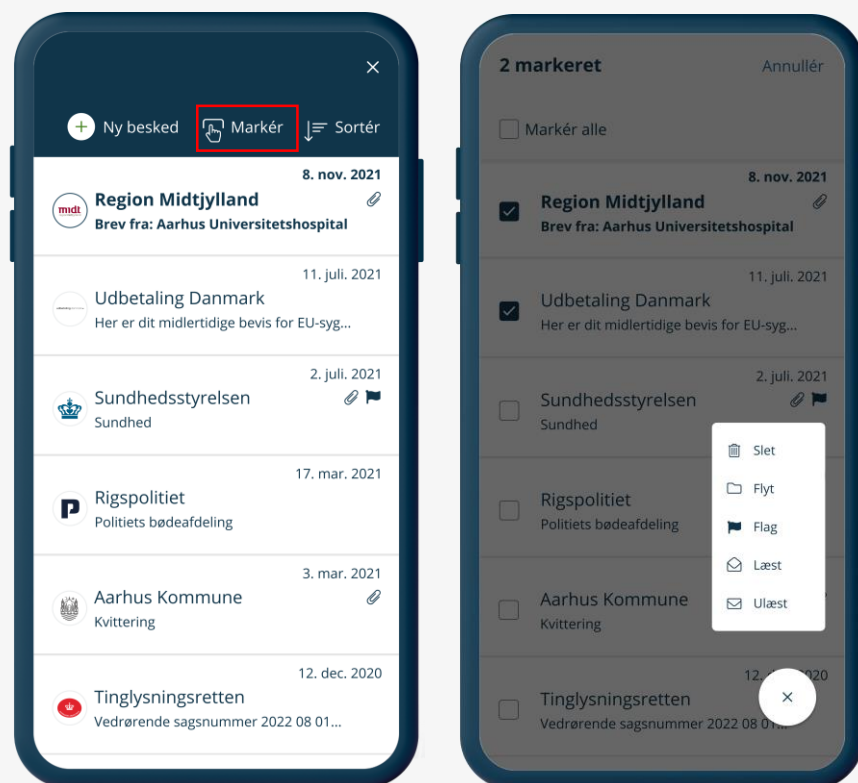
Når der er knyttet genveje og gem i kalender til beskeden, kan I se dem oppe i højre hjørne.



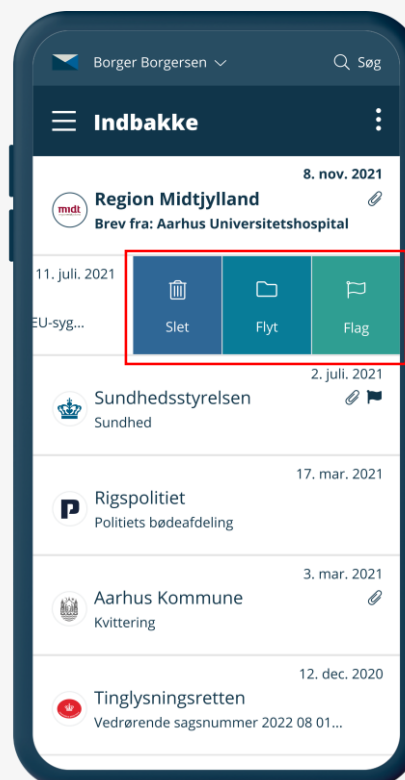
Håndtering af beskeder

I kan håndtere virksomhedens beskeder på tre forskellige måder:

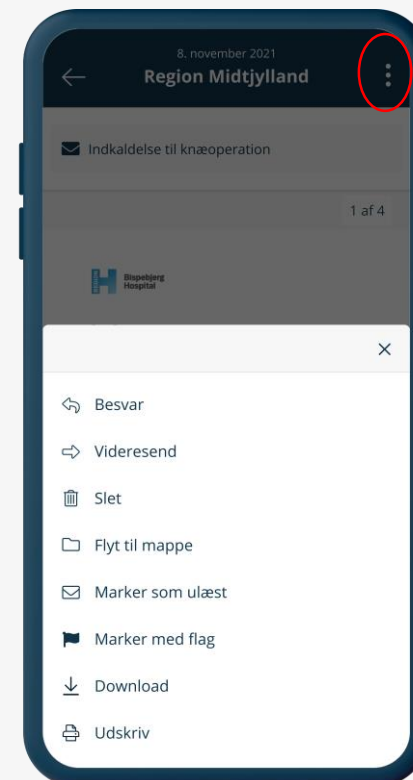
Markere flere beskeder



Swipe

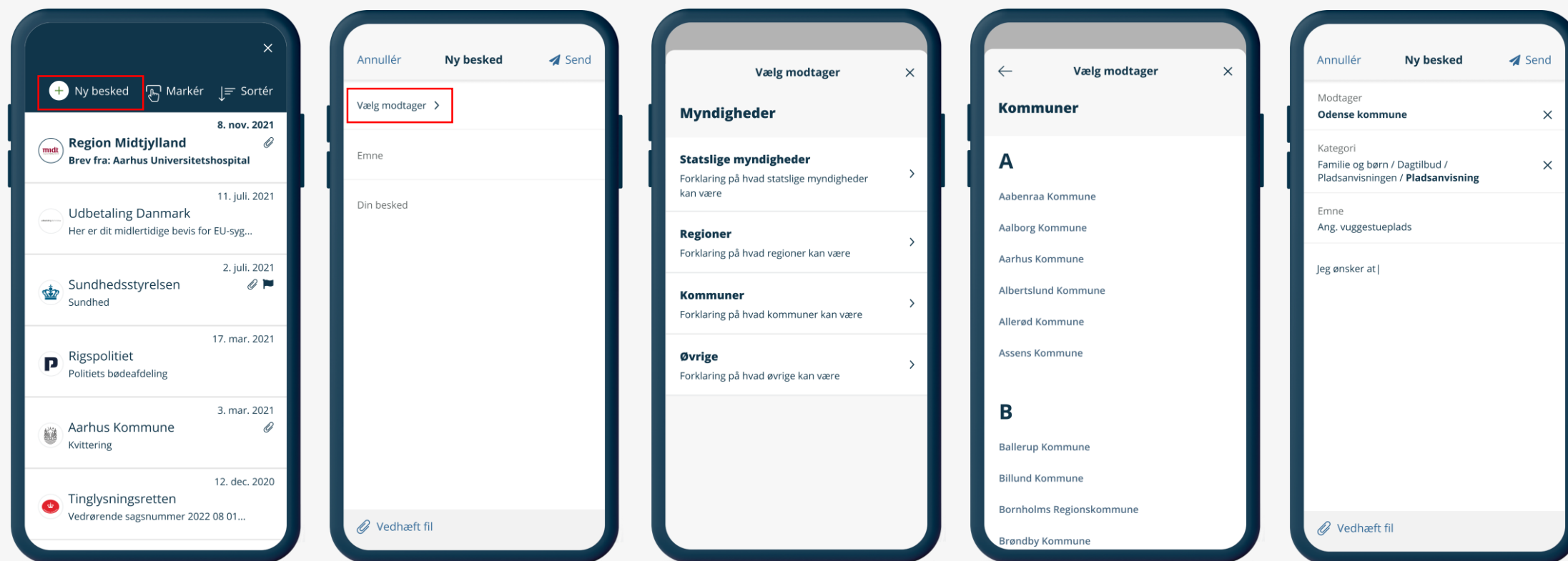


Direkte i beskeden



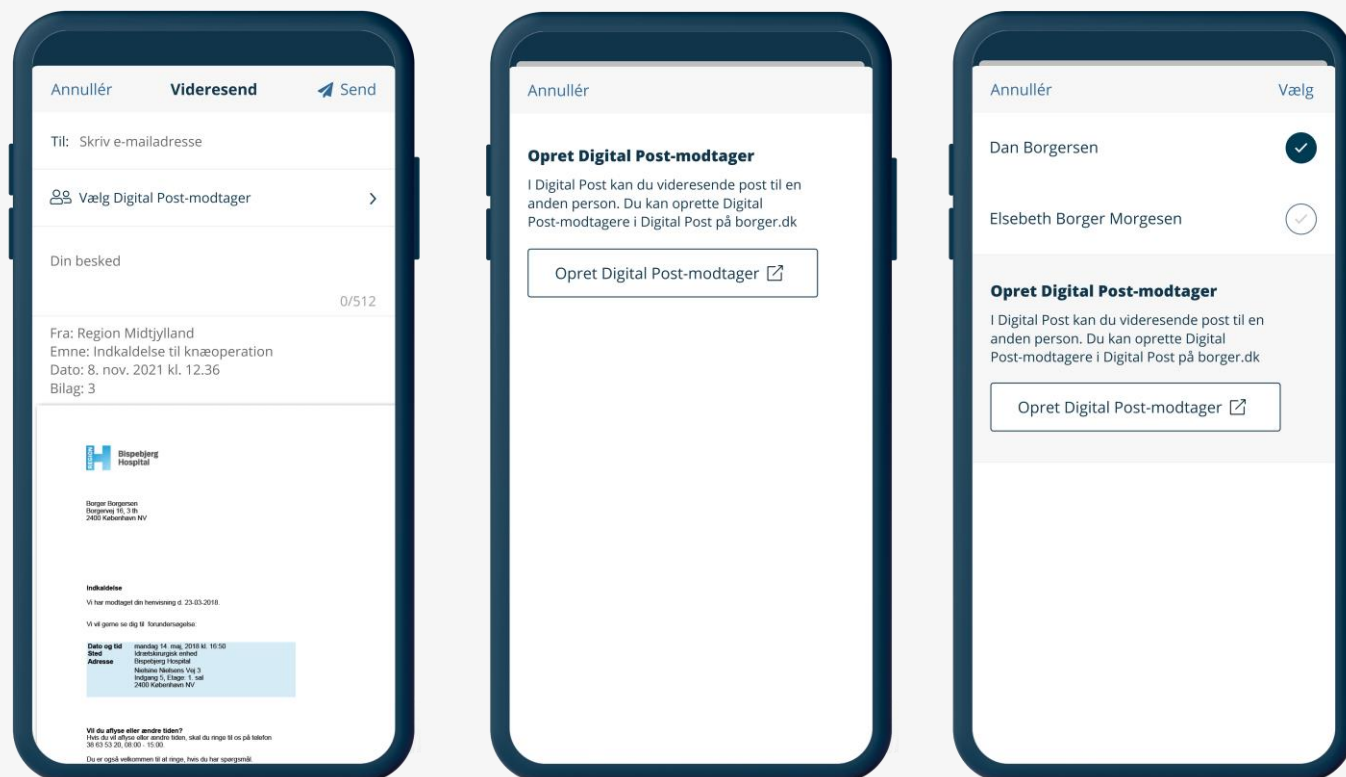
Skriv til myndighed

I appen kan I også skrive til en myndighed. Her skal igennem nogle trin for at vælge en myndighed og evt. en kategori.



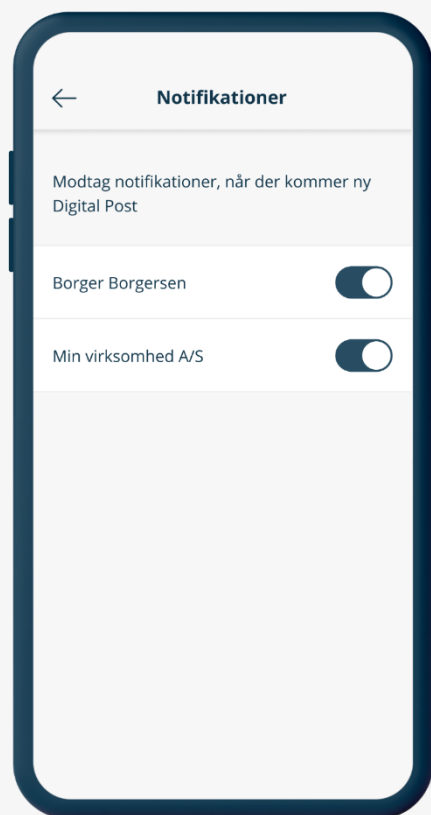
Videresend besked

I kan "manuelt" videresende til enten en e-mailadresse eller til en oprettet Digital Post-modtager.



Notifikationer

Opsætning til notifikationer, når der kommer ny post til dig eller din virksomhed. Tilmeldingen sker i introflowet eller via appens indstillinger.



Digitaliseringsstyrelsen tager forbehold for, at der kan komme ændringer i tekster og i visningen af både Digital Post på borger.dk og Digital Post-appen frem mod lanceringen den 30. november 2021.

Skærmbild er taget fra testmiljø – derfor er det testdata, der vises.

Åben Q&A



DIGITALISERINGSSTYRELSEN



Tak for i dag