



Om håndteringen af forskellige praktiske situationer i forbindelse med Bilbogens overgang til digital tinglysning.

I forbindelse med Bilbogens overgang til digital tinglysning den 2. november 2010 er der fastlagt nogle retningslinier for håndtering af dokumenter oprettet på papir mv.

Dokumenter oprettet på papir.

Nye dokumenter og påtegninger på allerede tinglyste dokumenter, oprettet på papir, skal være anmeldt til tinglysning efter de nugældende regler således, at de er modtaget ved Tinglysningsretten med morgenposten senest fredag, den 29. oktober 2010.

Der kan ikke indleveres dokumenter til tinglysning i Bilbogen mandag den 1. november 2010.

Fra tirsdag den 2. november 2010 kan nye dokumenter og påtegninger på allerede tinglyste dokumenter oprettes digitalt og anmeldes til tinglysning på www.tinglysning.dk

Efter at den digitale Bilbog er sat i kraft den 2. november 2010 kan der kun tinglyses digitale dokumenter og påtegninger, bortset fra dokumenter, hvor parterne ikke har mulighed for at få et dansk cpr- eller cvr-nummer.

Dokumenter lyst med frist.

Bilbogsdokumenter oprettet på papir og tinglyst med frist før 1. november 2010, kan fortsat – indtil fristens udløb - indsendes på papir til Tinglysningsretten.

Ved anmodning om fristforlængelse vil Tinglysningsretten tage stilling til, om dokumentet fortsat vil kunne indsendes som papirdokument.

Afviste dokumenter.

Dokumenter der er afvist fra Bilbogen inden 1. november 2010 vil ikke kunne genfremsendes som papirdokumenter.

Er der - i forbindelse med afvisningen - betalt tinglysningsafgift, kan denne genbruges i indtil 6 måneder, eller – f.s.v.ang. procentafgiften – tilbagebetales.

Ved genbrug skal dette anføres ved anmeldelsen af det digitale dokument.

Ved ansøgning om tilbagebetaling af den betalte tinglysningsafgift skal dokumentet sendes til Tinglysningsretten, der derefter sender sagen til Afgiftsmyndigheden.

Dokumenter til sletning af retsanmærkning.

Det er ikke nødvendigt at indsende dokumenter, der har fået anmærkning, til sletning af disse, idet anmærkningerne automatisk slettes i Bilbogen uanset om dokumenterne indsendes eller ej.

Bilbogsdokumenter der, inden 2. november 2010, er tinglyst med retsanmærkning kan dog indsendes til Tinglysningsretten med henblik på sletning af retsanmærkningerne, men der må påregnes nogen ekspeditionstid.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at tinglysning af eventuelle påtegninger på bilbogsdokumenter, der har givet anledning til anmærkningerne, ikke kan ske på papir, men skal ske i det digitale tinglysningssystem. Dokumentet vil i den forbindelse skulle konverteres.

Udlæg

Udlæg i biler, hvor der inden 2. november 2010 er udstedt udlægsattest kan fortsat registreres ved indsendelse af udlægsattesten til Tinglysningsretten. Sådanne udlæg vil få prioritet fra det tidspunkt Tinglysningsretten registrerer udlægget.

Udlæg foretaget 2. november 2010 eller senere vil blive tinglyst af fogedretten.

Dokumenter lyst både i Bilbogen og Personbogen

Der findes fortsat enkelte dokumenter, der er tinglyst både i Bilbogen og i Personbogen. Disse skal fra 2. november 2010 behandles som to selvstændige dokumenter, der begge skal påtegnes.

Telefoniske bilbogsoplysninger.

Sidste mulighed for telefoniske bilbogsoplysninger er mandag den 1. november 2010.

Der vil ikke længere være mulighed for at indhente telefoniske bilbogsoplysninger, når Bilbogen digitaliseres.

Oplysninger i Bilbogen vil fra 2. november 2010 kunne hentes på www.tinglysning.dk.

Elektroniske bilbogsoplysninger.

Det vil, for de godkendte brugere af Tinglysningsregistrenes centrale Forespørgselsystem, være muligt at indhente elektroniske oplysninger indtil det digitale bilbogs-system sættes i drift den 2. november 2010.

Efter dette tidspunkt skal oplysningerne søges på www.tinglysning.dk.

Bilbogsattester.

Bilbogsattester vil fortsat kunne bestilles ved fremsendelse af brev og betaling (175 kr.) til Tinglysningsretten, Majsmarken 5, 9500 Hobro.

Bilbogsattester vil tillige kunne bestilles på www.tinglysning.dk.

Storkunder.

De brugere, der i dag er godkendt som storkunder enten i forbindelse med Bilbogen eller i forbindelse med fast ejendom, vil automatisk også være storkunder efter 2. november 2010.

Godkendelse som storkunde sker i øvrigt ved henvendelse til SKAT.

Kreditkunder.

De brugere, der i dag alene er godkendt som terminalbrugere efter tinglysningslovens § 50 c til Bilbogen, og som derfor efter retsafgiftslovens § 49 a opkræves opslagsafgift månedsvis bagud, vil – hvis Tinglysningsretten har oplysning om virksomhedens cvr-nummer - automatisk blive overført til det nye digitale tinglysningssystem, og vil således også være godkendt som terminalbrugere/kreditkunder i dette.

Alle virksomhedens medarbejdere vil, hvis de identificerer sig med virksomhedens digitale signatur, have adgang til at forespørge.

Det bemærkes i øvrigt at opslagsafgiften f.s.v. angår forespørgsler i Bilbogen bortfalder fra 2. november 2010.

Fuldmagter – tinglysningslovens § 49 b.

Fuldmagter oprettet på papir efter reglen i tinglysningslovens § 49 b, kan indleveres til Tinglysningsretten fra den 2. november 2010.

Sådanne fuldmagter skal være oprettet på den fuldmagtsformular, der fra 2. november 2010, findes på hjemmesiden www.tinglysningsretten.dk, og der må ikke forekomme rettelser/ændringer i teksten. Der findes samme sted en vejledning i hvordan fuldmagterne skal udfyldes.

Sådanne fuldmagter kan ikke bruges, hvis fuldmægtigen skal kunne underskrive pantebreve, hvor han selv er kreditor.

Konvertering af pantebreve mv.

Efter § 15 i loven om digital tinglysning skal pantebreve og ejendomsforbehold konverteres til digitale pantebreve og ejendomsforbehold inden tinglysning af nye eller ændrede rettigheder over disse.

Rettigheder i ejerpantebreve skal dog, uanset om der skal foretages ændringer, konverteres inden 5 år – hvilket vil sige senest 1. november 2015.

Selve ejerpantebrevet forbliver tinglyst også efter dette tidspunkt.

Anmodning om konvertering modtages af Tinglysningssretten fra den 2. november 2010. Anmodningen skal være vedlagt det originale dokument jf. i øvrigt de nærmere regler i § 15.

I anmodningen skal det oplyses, om konverteringen er nødvendig for tinglysning af en påtegning på det pågældende dokument. Kun anmodninger, der er konkret begrundet, i en forestående tinglysning af en påtegning, kan forventes konverteret umiddelbart.

Tinglysningssretten registrerer i forbindelse med konverteringen eventuelle utinglyste transporter, men ikke andre utinglyste påtegninger. Ved flere efter hinanden følgende transporter er det kun den sidste, der registreres.

Når pantebrevet er konverteret markeres dette som ikke længere havende retsvirkning og returneres derefter til anmelderen. Samtidig fjernes markeringen om manglende konvertering i tingbogen.

Et (ejer)pantebrev, der skal **aflyses**, skal ikke forinden konverteres.

Pantebreve vil afgiftsfrit kunne konverteres ved nylysning i Bilbogen ved brug af den autoriserede anmelderordning og efterfølgende aflysning af det oprindelige pantebrev.

De i forbindelse med fast ejendom for autoriserede anmeldere etablerede muligheder for konvertering ved brug af erklæring T142 og den særlige ekspeditionstype til digitalisering, vil også kunne bruges på dokumenter i Bilbogen.

Brugerformularer.

Brugerformularer – godkendte standarder som den enkelte anmelder kan henvise til i forbindelse med tinglysning af nye dokumenter – og fraser, kan oprettes i systemet fra 2. november 2010.

Inden en brugerformular kan anvendes skal den godkendes af Tinglysningssretten. Dette sker normalt fra dag til dag.

Systembrugere.

Anmodning om godkendelse som systembrugere – brugere, der udvikler et system, der kommunikerer direkte med tinglysningssystemet – kan indsendes til Tinglysningssretten allerede nu, men en eventuel godkendelse vil først have virkning fra 2. november 2010.

Brugere, der allerede er godkendt som systembrugere vedrørende fast ejendom, skal ikke godkendes på ny.

Autoriserede anmeldere – tinglysningslovens § 49 c.

Anmodning om godkendelse som autoriseret anmelder kan indsendes til Tinglysningsretten allerede nu.

Brugere, der allerede er godkendt som autoriserede anmeldere vedrørende fast ejendom, skal ikke godkendes på ny.

Ansøgningsskema

Ansøgningsskema til godkendelse som systembruger, autoriseret anmelder, kreditkunde eller til anmodning om oprettelse i underskriftsdatabasen findes på Tinglysningsrettens hjemmeside – www.tinglysningsretten.dk .

Version 2.0 (1/10 2010)