

# Vejledning til import af modtagernes NemID certifikat til eget mailprogram

Udarbejdet den 9. september af digitaliseringschef Steen Hermansen, Danske Advokater

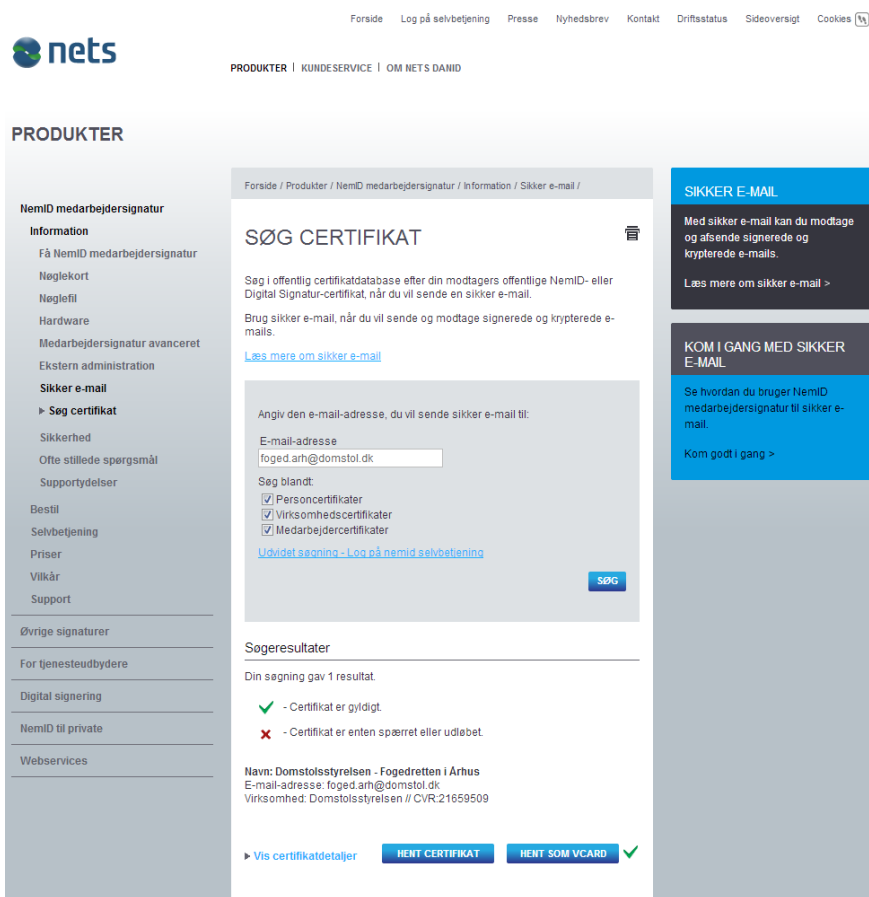
## Hent digital signatur / NemID medarbejder eller virksomheds-certifikat

Gå ind på <https://www.nets-danid.dk> og vælg menupunktet "Produkter" >> "NemID medarbejdersignatur" >> "Information" >> "Søg certifikat" eller benyt direkte link nedenfor: [https://www.nets-danid.dk/produkter/nemid\\_medarbejdersignatur/information\\_om\\_nemid/sikker\\_e-mail/soeg\\_certifikat/](https://www.nets-danid.dk/produkter/nemid_medarbejdersignatur/information_om_nemid/sikker_e-mail/soeg_certifikat/)

Indtast den e-mailadresse, du ønsker at finde certifikat på, f.eks. Fogedafdelingen ved Retten i Aarhus [foged.arh@domstol.dk](mailto:foged.arh@domstol.dk).

Hvis der findes et certifikat tilknyttet på den søgte mailadresse, vises det nedenfor som vist på skærbillede til højre med Fogedafdelingen ved Retten i Aarhus [foged.arh@domstol.dk](mailto:foged.arh@domstol.dk)

Får du ikke et søgeresultat på en mailadresse, kan det skyldes, at den, som har den pågældende adresse ikke har offentliggjort sit certifikat til brug på mail. Har jeres advokatvirksomhed en LRA ordning, kan jeres administrator af ordningen foretage de nødvendige ændringer, så de enkelte medarbejdere på kontoret kan ses i den offentlige database, når man søger på deres e-mailadresse på certifikat.dk. Har I ikke en LRA ordning, skal I kontakte Nets.

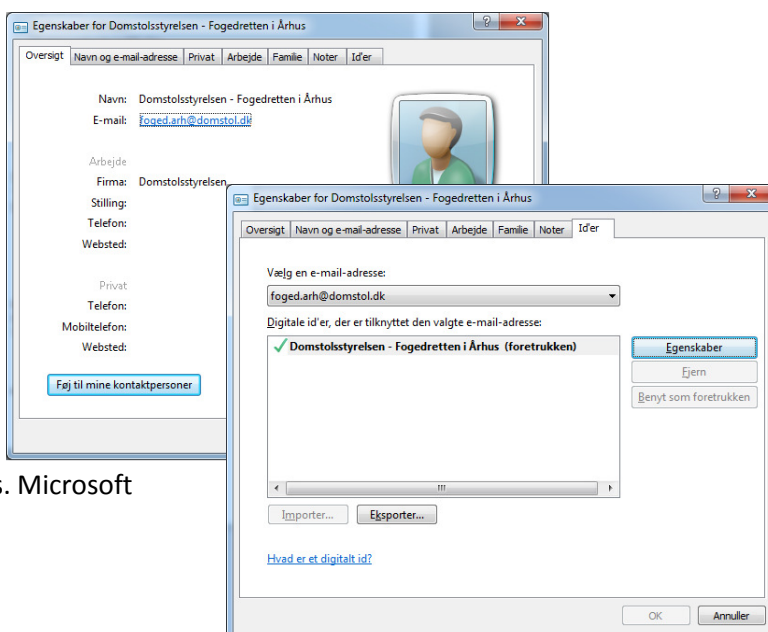


The screenshot shows the Nets website interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Information', 'Sikker e-mail', and 'Søg certifikat'. The main content area is titled 'SØG CERTIFIKAT' and contains a search form with the email 'foged.arh@domstol.dk' entered. Below the form, search results are displayed for 'Domstolsstyrelsen - Fogedretten i Århus', showing the name, email, and company details. On the right side, there are two blue callout boxes: 'SIKKER E-MAIL' and 'KOM I GANG MED SIKKER E-MAIL'.

## Gem fundet certifikat

For at hente det fundne certifikat ind i sit eget mail-program på egen computer, klikker man på "HENT SOM VCARD", og alle oplysninger inkl. modtagerens certifikat kan nu gemmes i dit mail-program, såfremt mail-programmet understøtter brug af Vcard.

Man kan redigere og tilføje oplysninger på modtageren og dele oplysninger i en fælles adressebog i et mail-system som f.eks. Microsoft Outlook 2010.



The screenshot shows a Windows window titled 'Egenskaber for Domstolsstyrelsen - Fogedretten i Århus'. It displays contact information for 'Domstolsstyrelsen - Fogedretten i Århus' with the email 'foged.arh@domstol.dk'. A second window is overlaid on top, showing a 'Vælg en e-mail-adresse' dropdown menu with 'foged.arh@domstol.dk' selected. Below this, a list of digital IDs is shown, with 'Domstolsstyrelsen - Fogedretten i Århus (foretrukket)' checked. Buttons for 'Egenskaber', 'Ejern', and 'Benyt som foretrukket' are visible.

## Vejledning til import af modtagernes NemID certifikat til eget mailprogram

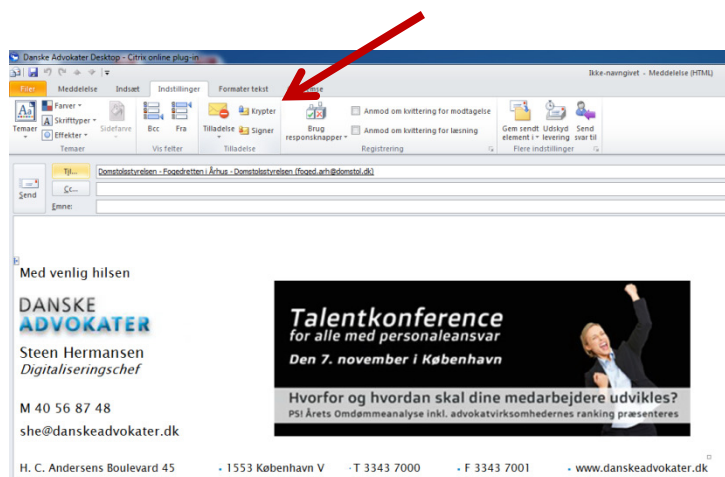
Udarbejdet den 9. september af digitaliseringschef Steen Hermansen, Danske Advokater

### Send krypteret mail

Nu kan du fremover vælge at sende en krypteret mail til modtageren.

Du opretter nu mail, som du plejer, og klikker på knappen for "Krypter", som kun virker, hvis du har modtagerens certifikat tilknyttet modtageren i "Kontaktperson".

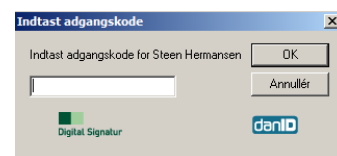
I eksemplet til højre vises ikoner for kryptering og signering i Microsoft Outlook 2010.



Vælger du at signere mailen, sætter du dit eget certifikat på ved afsendelse og bekræfter derved din identitet som afsender. Dette sker automatisk ved afsendelse af krypterede mails. Det betyder, at du kun kan afsende krypterede mails, såfremt din egen digitale signatur / NemID medarbejdersignatur er installeret i dit mail-program. Det kan du kontrollere ved, at du på en ny mail skal have ikoner for "Signer" og "Krypter" i din menu som vist ovenfor.

Når du dernæst vælger at sende mailen, vil du ved afsendelse skulle indtaste din personlige kode til din egen digitale signatur / NemID medarbejdersignatur. Du vil derefter ikke selv kunne læse indholdet af den pågældende mail i din udbakke.

Når du selv modtager en krypteret mail, vil du kun kunne se indholdet ved at indtaste din egen kode til din egen digitale signatur / NemID medarbejdersignatur, hvilket forudsætter, at du også selv har installeret din digitale signatur i dit eget mail-program. Har du ikke det, kan det gøres ved at følge vejledningerne hos Nets.



### Hjælp med installation af digital signatur / NemID medarbejdersignatur

Du kan hente vejledninger og få support af digital signatur hos Nets / DanID - [www.nets-danid.dk](http://www.nets-danid.dk).

[https://www.nets-danid.dk/produkter/nemid\\_medarbejdersignatur/information\\_om\\_nemid/sikker\\_e-mail](https://www.nets-danid.dk/produkter/nemid_medarbejdersignatur/information_om_nemid/sikker_e-mail)

[https://www.nets-danid.dk/produkter/nemid\\_medarbejdersignatur/support/sikker\\_e-mail](https://www.nets-danid.dk/produkter/nemid_medarbejdersignatur/support/sikker_e-mail)

<https://www.nets-danid.dk/kundeservice>