

Advokatens rolle i IT-projektet

Danske IT-Advokater

Generalforsamling 2023



Jørn W. Rasmussen

*Partner,
Uafhængig Outsourcing Specialist*

jwr@trust.dk

 *+45-29612630*

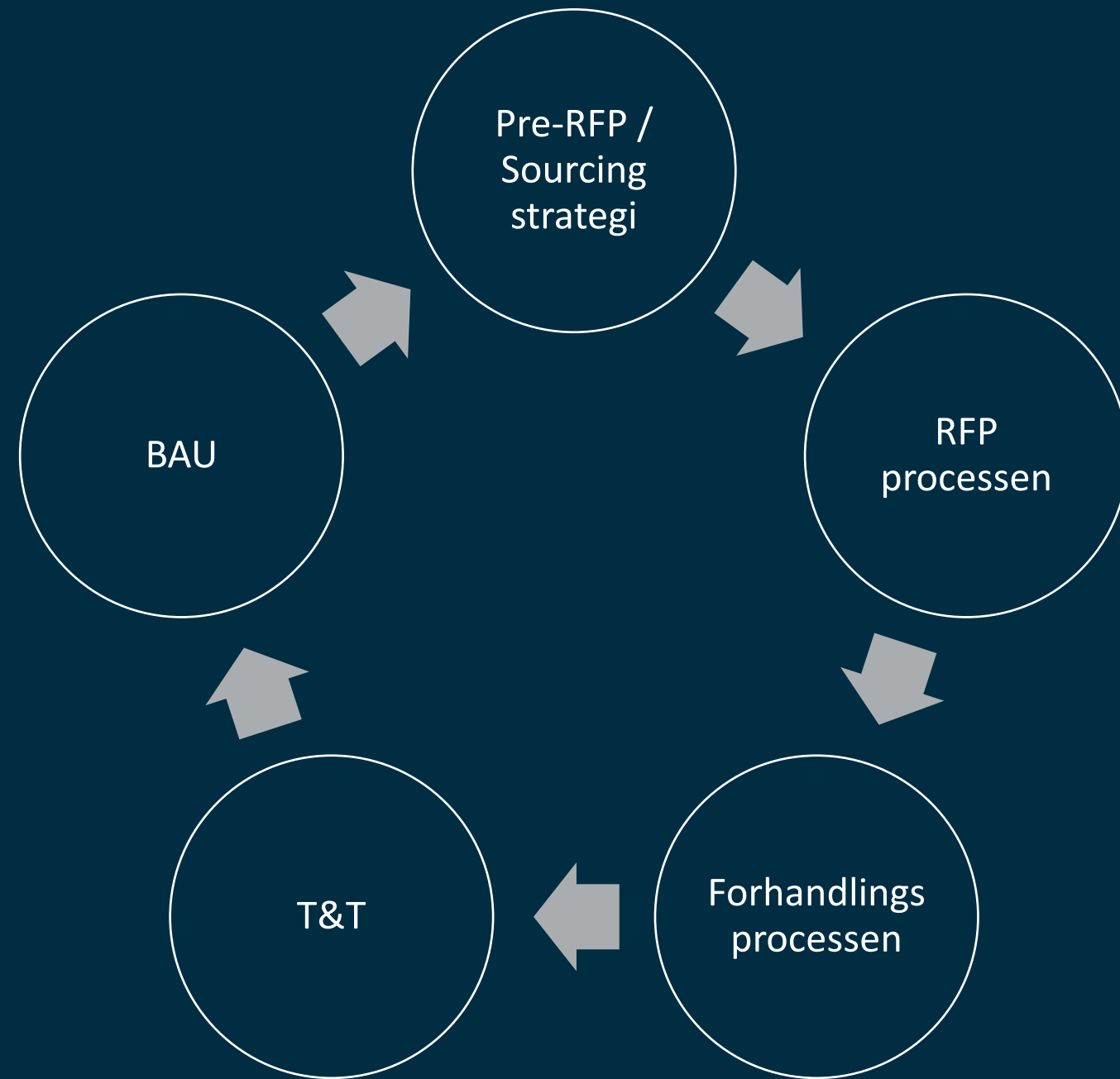
TRUST

IT Management Consulting



www.Trust.dk

Advokatens rolle i IT-projektet



Pre-RFP / Sourcing strategi

Hvilken rolle kan advokaten spille i projektets tidlige faser:

- **Præge kunden til at behandle projektet som en strategisk investering der kræver ekspertise fra såvel jurister som kommercielle specialister, a la M&A projekter.**
- **Præge kunden til at der afsættes ressourcer til en fyldestgørende AS-IS analyse, som vil give et godt indspark til Due Dilligence / Dark room.**
- Hjælpe kunden med EXIT aftale fra gammel leverandør
- **Gøre kunden opmærksom på at en Enterprise Agreement kræver en professionaliseret CVM indsats for at kunne høste frugterne**
- **Tage større ansvar for ledelse og program management rolle (hvis der ikke er andre, der udfylder rollen ex. BCG)**
- **Bruge andre typer af rådgivere som underleverandører ift. kommercielle bilag**

Advokatens forventninger til projektet:

- Betydningen af, at advokaten inddrages tidligt i projektet.
- Udarbejdelse af kontraktkrav prioriteres som en del af sourcing strategien
- Klarhed over eksisterende leverandørrelationer og strategi for håndtering af disse i RFP-processen
- Klar strategi i forhold til fleksibilitet og kommercielle forpligtelser

RFP processen

Hvilken rolle kan advokaten spille i RFP processen:

- **Opbygge et officielt fælles definitions bibliotek, på tværs af jeres virksomheder**
- **Overbevise kunderne om at det er tilrådeligt at erfarne kommercielle specialister også deltager i RFP projektet og hvis de ikke har dem internt, så får dem eksternt i stedet for at forsøge med interne ressourcer**
- **Kæmpe for at der afsættes tilstrækkeligt tid til denne del af processen, minimum 2 måneder gerne 3.**
- **Overbevise kunderne om at leverandørerne ikke skal have lov at skrive de kommercielle bilag, men de skal være for-udfyldt i RFP'en.**
- Meget mere fokus på velreguleret EXIT vilkår krav.
- Styrke "All Inclusive" / "Change Management" dækningen – Nuværende åbner alt for meget for fortolkning.
- **Genoverveje værdien af "Proactive Risk Management / Proactive remedies" (Er der nogen kunder der bruger det aktivt?)**
- **Indbygge D&O tracking process i kontrakten**
- Styrke beskrivelsen af T&T bilaget, med planer, leverancer og godkendelseskriterier
- Styrke dokumentationskravet for forbrug på T&T opgaver (hvem brugte hvor meget tid, til hvad, hvornår)

Advokatens forventninger til projektet:

- Forståelse for betydningen af en velbeskrevet ydelse og prismodel for at kontraktens bestemmelser kan anvendes i praksis
- Kontrakten indgår som en integreret del af RFP-materialet
- Betydningen af at regulere forudsætninger og sammenhænge for elementer af ydelsen i forhold til reguleringsmekanismer som opsigelse/ophævelse og ansvarsbegrænsning.

Forhandlingsprocessen

Hvilken rolle kan advokaten spille i forhandlingsprocessen:

- Være mere håndfaste omkring at leverandørerne ikke får forhandlet konsekvenserne for dårlig kvalitet tandløse f.eks. SLA / KPI / Service Kredit regimet
- Hold fokus på hvor tvisterne opstår – all inclusive
- Estimering af ændringer og adgang til dokumentation

27 Ændringer

27.1 Kundens ændringer

27.1.1 Kunden kan kræve ændringer af Services og Kontrakten i øvrigt i overensstemmelse med Bilag 8 (Samarbejdsorganisation) under iagttagelse af den deri angivne ændringshåndteringsprocedure.

27.1.2 Såfremt Leverandøren påviser, at ændringsanmodningen af væsentlige tekniske eller funktionsmæssige grunde ikke kan gennemføres, er Leverandøren ikke forpligtet til at efterkomme ændringsanmodningen. Uenighed omkring dette eller konsekvenserne ved en ændring kan kræves behandlet i henhold til pkt. 45.3.

27.2 Leverandørens ændringer

27.2.1 Leverandøren kan kræve ændringer af Services, såfremt dette nødvendiggøres af præceptiv lovgivning eller i øvrigt følger af Kontrakten. Leverandøren er endvidere berettiget til at foreslå ændringer til Services. Ændringerne foretages i overensstemmelse med Bilag 10 (Ændringshåndtering) under iagttagelse af den deri angivne ændringshåndteringsprocedure.

27.3 Ændringslog

27.3.1 Leverandøren skal løbende føre en log over alle ændringer til Kontrakten, herunder til Services. Leverandøren skal gøre loggen tilgængelig for Kunden.

27.3.2 Leverandøren skal én gang årligt, første gang 12 måneder efter Overtagelsesdagen, levere en opdateret Kontrakt, hvor alle de seneste 12 måneders aftalte ændringer er indskrevet. Kunden skal meddele eventuelle indsigelser mod opdateringen senest 1 måned efter modtagelsen.

K04 Dokumenter

- › Hent K04 - Kontrakt
- › Hent Generel vejledning til K04
- › Hent Bilag 01 Definitioner
- › Hent Bilag 02 Tidsplan
- › Hent Bilag 2.a Stjernekort
- › Hent Bilag 2.b Detaljeret tidsplan frem til godkendt driftsprøve
- › Hent Bilag 03 Kundens It-miljø og situationsbeskrivelse
- › Hent Bilag 04 Governance
- › Hent Bilag 04.a Samarbejdsorganisation
- › Hent Bilag 04.b Allokerede Nøglemedarbejdere
- › Hent Bilag 04.c Digitaliseringsstyrelsens Kodeks for det gode kunde-leverandørsamarbejde
- › Hent Bilag 04.d Operationelle Processer
- › Hent Bilag 04.e Revision og kontrol
- › Hent Bilag 04.f Oversigt over underleverandører
- › Hent Bilag 05 Kundens medvirken
- › Hent Bilag 06 Samarbejde med Øvrige Leverandører
- › Hent Bilag 07 Ændringshåndtering af Kontraktuelle Ændringer
- › Hent Bilag 08 Servicemål
- › Hent Bilag 09 Rapportering og indsigt
- › Hent Bilag 10 Transformation
- › Hent Bilag 11 Transition Ind
- › Hent Bilag 12 Ydelsesbeskrivelse (kravspecifikationer og løsningsbeskrivelser)
- › Hent Bilag 12.a Enhedsadministration
- › Hent Bilag 12.b Support
- › Hent Bilag 12.c Applikationsdrift
- › Hent Bilag 12.d Infrastrukturdrift
- › Hent Bilag 12.e Datacenterdrift
- › Hent Bilag 12.f Netværksdrift
- › Hent Bilag 12.g Konsulentydelse
- › Hent Bilag 12.h Standardbestillingsydelse
- › Hent Bilag 13 Dokumentation
- › Hent Bilag 14 Sikkerhed
- › Hent Bilag 15 Databehandleraftale
- › Hent Bilag 16 Prøver
- › Hent Bilag 17 Bestilling af Bestillingsydelse
- › Hent Bilag 17.a - Bestilling af Standardbestillingsydelse
- › Hent Bilag 17.b Bestilling af Konsulentydelse
- › Hent Bilag 17.c Optioner
- › Hent Bilag 18 Forpligtelser ved ophør (Transition ud)
- › Hent Bilag 19 Licensaftaler
- › Hent Bilag 20 Vederlag
- › Hent Bilag 20.a Leverandørens priser
- › Hent Bilag 20.b Benchmarking
- › Hent Bilag 21 Virksomhedsoverdragelse og medarbejdere
- › Hent Bilag 21.a Liste med medarbejderoplysninger
- › Hent Bilag 22 Samfundsansvar, arbejdsklausul og elevpladser
- › Hent Bilag 23 Spørgsmål og svar

T&T og BAU

Projektets forventninger til advokaten:

- Støtte til kontraktsafklaringer
- **Styring af afvigelser**
- **Deltagelse i styregruppe eller legal check-ins**
- Præge kunden ift. At der skal opbygges et CVM kontor med specialist kompetencer. Erfaringen er, at der skal bruges mindst ½ FTE som SME på at styre en enterprisekontrakt